**Программа преддипломной производственной практики**

**по профилю специальности «ФАРМАЦИЯ»**

ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля*»*

ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

Курс 3, 49  Семестр VI, VIII

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Организовывать приём, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения;

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала;

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь;

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта;

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента;

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией;

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента;

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики;

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли;

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию;

Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт*

* реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
* изготовления лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения;
* изготовления внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных средств для последующей реализации.
* владения обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
* ведения первичной учётной документации;
* проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
* соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

*уметь*

* применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
* оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
* соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
* информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
* оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
* использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
* соблюдать технологические требования и условия при изготовлении твердых, жидких, мягких, стерильных и асептически приготовленных лекарственных форм.
* оформлять лекарственные средства к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
* оформлять документы первичного учета;
* выявлять несовместимые сочетания лекарственных веществ в прописи и принимать меры к их устранению;
* соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
* информировать потребителей о правилах приема и хранения лекарственных форм, изготовленных в аптеке;
* оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
* использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
* проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
* регистрировать результаты контроля;
* упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску;
* пользоваться нормативной документацией.
* организовывать работу структурных подразделений аптеки;
* организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
* организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
* формировать социально-психологический климат в коллективе;
* разрешать конфликтные ситуации;
* пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
* защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

*знать*

* современный ассортимент экстемпоральных лекарственных средств, лекарственное растительное сырье, другие товары аптечного ассортимента;
* фармакологические группы лекарственных средств;
* характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
* идентификацию товаров аптечного ассортимента;
* характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
* нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
* принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
* информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
* физико-химические свойства лекарственных субстанций, возможность их взаимодействия в лекарственной форме;
* идентификацию товаров аптечного ассортимента;
* характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
* нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
* принципы эффективного общения в коллективе;
* информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
* нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
* порядок выписывания рецептов и требований;
* требования производственной санитарии;
* правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм;
* физико-химические свойства лекарственных средств;
* методы анализа лекарственных средств;
* виды внутриаптечного контроля;
* правила оформления лекарственных средств к отпуску.
* Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
* организационно-правовые формы аптечных организаций;
* виды материальной ответственности;
* порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
* хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
* принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
* порядок оплаты труда;
* требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
* планирование основных экономических показателей;
* основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**Содержание работы по месту прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК | Этап работы | Продолжительность | Перечень практических умений и навыков |
| ПК 1.1 ПК 1.2ПК 1.3 ПК 1.4ПК 1.5 ПК 1.6ПК 1.7 ПК 1.8ПК 2.1 ПК 2.2ПК 2.3. ПК 2.4ПК 2.5 ПК 3.1. ПК3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 | Знакомство с деятельностью аптечного предприятия | 1 день (6 часов) | * Оформление уголка потребителя.
* Заключение трудового договора.
* Заключение договора о материальной ответственности.
 |
| ПК 1.1 ПК 1.2ПК 1.3 ПК 1.4ПК 1.5 ПК 1.6ПК 1.7 ПК 1.8ПК 2.1 ПК 2.2ПК 2.3. ПК 2.4ПК 2.5 ПК 3.1. ПК3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 | Работа по приёму товаров аптечного ассортимента. | 2 дня (12 часов) | * Приём товара по сопроводительной документации. Размещение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам хранения.
* Оформление ценников в соответствии с НТД.
 |
| ПК 1.1 ПК 1.2ПК 1.3 ПК 1.4ПК 1.5 ПК 1.6ПК 1.7 ПК 1.8ПК 2.1 ПК 2.2ПК 2.3. ПК 2.4ПК 2.5 ПК 3.1. ПК3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 | Работа фармацевта по приёму рецептов и требований | 6 дней (36 часов) | * Приём рецептов и требований.
* Таксирование рецептов.
* Оформление и отпуск экстемпоральных лекарственных форм.
* Принципы фармацевтической деонтологии.
* Изготовление всех видов сложных экстемпоральных лекарственных форм (твёрдых, мягких, жидких, асептически изготовленных лекарственных средств) по рецептам и требованиям медицинских организаций.
* Проведение внутриаптечного контроля лекарственных средств: письменного, органолептического контроля при отпуске.
* Проведение химического контроля качества лекарственных средств экспресс методами.
 |
| ПК 1.1 ПК 1.2ПК 1.3 ПК 1.4ПК 1.5 ПК 1.6ПК 1.7 ПК 1.8ПК 2.1 ПК 2.2ПК 2.3. ПК 2.4ПК 2.5 ПК 3.1. ПК3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 | Работа по отпуску готовых лекарственных средств по рецептам. | 6 дней (36 часов) | * Отпуск готовых лекарственных средств по рецептам.
* Размещать готовые лекарственные средств различных фармакологических групп по местам хранения.
* Перечень заболеваний, подлежащих бесплатному и льготному обеспечению.
* Оформление документации по предметно-количественному учёту.
* Оформление документации по бесплатному и льготному отпуску.
 |
| ПК 1.1 ПК 1.2ПК 1.3 ПК 1.4ПК 1.5 ПК 1.6ПК 1.7 ПК 1.8ПК 2.1 ПК 2.2ПК 2.3. ПК 2.4ПК 2.5 ПК 3.1. ПК3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 | Работа фармацевта по отпуску лекарств и изделий медицинского назначения, разрешённых к отпуску без рецепта. | 4 дня (24 часа) | * Проведение контроля потребительских свойств товаров.
* Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента.
* Правила хранения лекарственных средств, ИМН и парафармацевтической продукции.
* Оформление документации по учету и отчетности.
 |
| ПК 1.1 ПК 1.2ПК 1.3 ПК 1.4ПК 1.5 ПК 1.6ПК 1.7 ПК 1.8ПК 2.1 ПК 2.2ПК 2.3. ПК 2.4ПК 2.5 ПК 3.1. ПК3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 | Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием | 4 дня (24 часа) | * Заполнение первичной учётной документации мелкорозничных аптечных предприятий.
* Порядок сдачи выручки от реализации.
* Составление товарных отчётов.
* Подведение итогов инвентаризации.
* Требования к помещениям хранения оптового предприятия.
* Оформление заявок на поставку товара. Работа с прайс-листами
* Оформление договора-поставки. Создание платежных документов.
* Поиск информации о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента.
* Составление отчетной документации.
 |
| ПК 1.1 ПК 1.2ПК 1.3 ПК 1.4ПК 1.5 ПК 1.6ПК 1.7 ПК 1.8ПК 2.1 ПК 2.2ПК 2.3. ПК 2.4ПК 2.5 ПК 3.1. ПК3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 | Зачетное занятие | 1 день (6 часов) | (диф. зачет) |
|  |  | 24 дня (144 часа) |  |